

# POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

**Approbation :**

16 août 2023 par le comité sur l'accès à l'information et à la protection des renseignements personnels

**Entrée en vigueur :**

22 septembre 2023

VILLE DE  
MONT-ROYAL



TOWN OF  
MOUNT ROYAL

# POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

## TABLE DES MATIÈRES

1.	OBJECTIFS DE LA POLITIQUE .....	3
2.	EN BREF .....	3
3.	QU'ENTEND-ON PAR « RENSEIGNEMENT PERSONNEL »? .....	4
4.	COMMENT RECUEILLONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS? .....	4
5.	QUELS RENSEIGNEMENTS RECUEILLONS-NOUS ET POURQUOI?.....	5
6.	DE MANIÈRE GÉNÉRALE.....	6
7.	À QUI COMMUNIQUONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS? .....	6
8.	OÙ VOS RENSEIGNEMENTS SONT-ILS HÉBERGÉS?.....	7
9.	COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?.....	7
10.	COMMENT PROTÉGEONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS? .....	7
11.	QUAND EST-CE QUE CETTE POLITIQUE NE S'APPLIQUE PAS?.....	8
12.	QUELS SONT VOS DROITS CONCERNANT LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS? .....	8
12.1	Accès, suppression et rectification .....	8
12.2	Retrait de votre consentement.....	8
13.	COMMENT NOUS CONTACTER? .....	8
14.	ALLONS-NOUS METTRE À JOUR CETTE POLITIQUE?.....	9
15.	TRAITEMENT DES PLAINTES.....	9
16.	ENTRÉE EN VIGUEUR.....	9

---

## **1. OBJECTIFS DE LA POLITIQUE**

La Ville de Mont-Royal s'engage à protéger la confidentialité et la sécurité de vos renseignements personnels.

Cette politique vous concerne. Elle décrit la manière dont nous recueillons, utilisons et communiquons vos renseignements personnels. Elle explique aussi comment vous pouvez demander l'accès à ces renseignements ou les faire rectifier, lorsque cela est nécessaire.

Lorsque vous nous fournissez des renseignements personnels via notre site Web ou une de nos applications mobiles après avoir pris connaissance de cette politique, vous consentez à ce que nous les utilisions et communiquions de la manière décrite.

## **2. EN BREF**

### **COMMENT :**

Lorsque vous naviguez sur le site Web de la Ville, téléchargez une de nos applications mobiles ou communiquez avec nous, nous recueillons certains renseignements qui vous concernent et qui nous permettent de vous identifier.

### **QUOI :**

Nous recueillons des renseignements qui permettent de vous identifier, des renseignements d'achat et des renseignements concernant votre utilisation de nos services.

### **POURQUOI :**

Pour mieux vous servir, répondre à vos questions, traiter vos demandes et administrer notre site Web ou nos applications.

Qui d'autre : des fournisseurs qui nous aident à traiter des paiements ou à communiquer avec vous auront accès à certains renseignements.

### **OÙ :**

Certains de nos fournisseurs peuvent avoir accès à vos renseignements à l'extérieur du Québec.

## **VOS DROITS :**

Vous avez le droit de demander l'accès ou la rectification de ces renseignements en nous écrivant.

## **VOTRE CONSENTEMENT :**

Vous avez le droit de retirer votre consentement en tout temps, mais cela peut nous empêcher de continuer à vous servir.

### **3. QU'ENTEND-ON PAR « RENSEIGNEMENT PERSONNEL »?**

Un « renseignement personnel » peut, à lui seul ou avec d'autres informations, permettre de vous identifier, de vous localiser ou d'entrer en contact avec vous.

### **4. COMMENT RECUEILLONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?**

Nous recueillons vos renseignements personnels lorsque vous :

- Remplissez un formulaire de demande en ligne, par exemple :
  - Inscription à une infolettre
  - Demande d'accès à l'information
  - Réclamation
  - Licence pour chiens et chats
  - Paiement de taxes
  
- Faites une demande de permis
  
- Vous inscrivez à une activité de loisirs
  
- Êtes dans un processus de recrutement avec la Ville

## **5. QUELS RENSEIGNEMENTS RECUEILLONS-NOUS ET POURQUOI?**

Nous ne recueillons que les renseignements personnels dont nous avons besoin pour offrir nos services municipaux. Les renseignements sont accessibles aux employés de la Ville, mais la consultation se limite à ce qui est nécessaire à l'exercice de leurs fonctions. Ainsi, nous pouvons recueillir les renseignements suivants :

### **5.1.1 Renseignements sur votre identité**

#### **Lesquels?**

Nom, prénom, adresse, numéro de téléphone, adresse courriel, date de naissance, numéro d'assurance maladie, contact d'urgence, signature, etc.

#### **Pourquoi ?**

- Répondre correctement à vos questions, commentaires et suggestions
- Améliorer les services
- Offrir un service à la clientèle personnalisée
- Pour une question de sécurité, notamment lors de l'inscription à une activité de loisir

### 5.1.2 Renseignements d'utilisation

#### **Lesquels?**

- Langue de correspondance
- Certaines informations techniques et relatives aux dispositifs concernant votre utilisation de nos services (l'identifiant unique de votre appareil, informations sur votre appareil, votre navigateur et votre système d'exploitation, ainsi que la date et l'heure de l'utilisation de notre site) ;
- Le site Internet de la Ville pourrait utiliser des témoins de connexion (« cookies ») ou des technologies similaires ou équivalentes telles que des beacons ou des pixels pour vous offrir une expérience de navigation plus riche, améliorer ses performances et générer des statistiques d'audience

#### **Pourquoi ?**

- Optimiser l'expérience du citoyen

## **6. DE MANIÈRE GÉNÉRALE**

Nous devons parfois utiliser vos renseignements personnels pour :

- Respecter nos obligations légales
- Prévenir les cybermenaces et les fraudes
- Répondre aux demandes, mandats et ordonnances des tribunaux et autres organismes
- Protéger vos droits et intérêts ainsi que ceux de la Ville
- Collaborer dans le cadre de poursuites judiciaires ou enquêtes

## **7. À QUI COMMUNIQUONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?**

Dans certaines circonstances, nous faisons appel à des fournisseurs pour nous aider à vous servir. Avant de leur communiquer vos renseignements personnels, nous prenons des mesures raisonnables pour que ceux-ci s'engagent à respecter cette politique.

<b>Catégorie de tiers</b>	<b>Ce qu'ils font pour nous</b>
Gestion de relation avec le citoyen	Communication de l'infolettre et avis par courriel
Gestion de relation avec l'Agglomération de Montréal	Gestion de la propriété foncière

## **8. OÙ VOS RENSEIGNEMENTS SONT-ILS HÉBERGÉS?**

Nous hébergeons et traitons vos renseignements personnels au Québec. Dans certaines circonstances, ils peuvent être hébergés à l'extérieur du Québec, là où nous engageons des fournisseurs de services tiers, notamment au Canada et aux États-Unis

Vos renseignements personnels pourraient être communiqués dans des pays autres que votre pays de résidence, lesquels peuvent avoir des règles de protection des renseignements personnels différentes. Ils sont soumis aux lois du pays dans lequel ils se trouvent et peuvent faire l'objet d'une communication aux gouvernements, aux tribunaux ou aux organismes d'application de la loi ou de la réglementation du pays en question.

Toutefois, nos pratiques concernant vos renseignements personnels demeurent en tout temps régis par cette politique et par les lois québécoises applicables en matière de protection des renseignements personnels.

## **9. COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?**

Nous conservons vos renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire aux fins décrites dans cette politique, pour nous conformer à nos obligations légales, régler les différends et conclure des ententes avec les fournisseurs, le cas échéant.

Nous supprimons les renseignements personnels conformément au calendrier de conservation de la Ville.

## **10. COMMENT PROTÉGEONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?**

### Mesures

Nous avons mis en place des mesures de protection physiques, administratives et techniques pour protéger la confidentialité et la sécurité des renseignements personnels que nous détenons, notamment pour prévenir les accès non autorisés.

Nos serveurs sont également gérés par la Ville et aussi par un tiers spécialisé.

En cas d'incident impliquant des renseignements personnels, nous avons un plan. Il prévoit que nous aviserons les autorités et les personnes concernées lorsqu'un tel incident présente un risque de préjudice sérieux et que nous mettrons en place des mesures pour limiter les conséquences négatives.

### Limitation des accès

Seul le personnel autorisé et qualifié ayant besoin de consulter vos renseignements personnels dans l'exercice de ses fonctions y a accès. De plus, les comptes employés et l'accès aux serveurs à distance sont soumis à la double authentification.

### Avertissement

Toutefois, aucune mesure de sécurité n'est absolue ou entièrement garantie. Si vous avez des raisons de croire que votre interaction avec nous n'est plus sécurisée (par exemple, si vous pensez que la sécurité des renseignements que vous nous avez

fournis a été compromise), veuillez contacter la Ville immédiatement aux coordonnées indiquées dans la section [« Nous joindre »](#) du site Internet.

## **11. QUAND EST-CE QUE CETTE POLITIQUE NE S'APPLIQUE PAS?**

Cette politique ne s'applique pas aux sites Web exploités par des tiers sur lesquels nous n'avons aucun contrôle. Si vous suivez un lien vers un site tiers (par exemple, pour vous inscrire à un événement), la politique de confidentialité de ce site tiers s'appliquera. Nous ne sommes pas responsables de leurs politiques, procédures ou pratiques en matière de protection des renseignements personnels. Nous vous invitons à prendre connaissance de ces politiques avant de soumettre des renseignements personnels à ces sites tiers.

## **12. QUELS SONT VOS DROITS CONCERNANT LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?**

### **12.1 Accès, suppression et rectification**

Vous pouvez accéder aux renseignements personnels que nous détenons à votre sujet et, s'il y a lieu, demander des rectifications, selon ce que la loi permet ou exige. Vous pouvez aussi demander la suppression d'un renseignement périmé ou non justifié, ou formuler par écrit des commentaires.

Toutefois, pour que les renseignements personnels que nous détenons à votre sujet soient exacts et à jour, veuillez nous informer sans tarder de tout changement.

À votre demande, et à moins que cela ne soulève des difficultés pratiques sérieuses, nous pouvons vous communiquer un renseignement personnel informatisé dans un format technologique structuré et couramment utilisé.

### **12.2 Retrait de votre consentement**

Vous pouvez également retirer votre consentement à l'utilisation et à la communication des renseignements personnels recueillis. Cependant, il se pourrait que nous ne soyons plus en mesure de vous offrir certains services.

Pour exercer vos droits, écrivez-nous à l'adresse [info@mont-royal.qc.ca](mailto:info@mont-royal.qc.ca) (voir la section « [Nous joindre](#) » sur le site Internet de la Ville). Nous pourrions vous demander une pièce d'identité pour s'assurer qu'il s'agit bien de vous.

## **13. COMMENT NOUS CONTACTER?**

Pour toute question ou tout commentaire au sujet de cette politique ou de la protection de vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec notre Responsable de la protection des renseignements personnels aux coordonnées suivantes :

Me Alexandre Verdy  
Greffier et directeur du Service du Greffe et des Affaires publiques  
[greffe@mont-royal.qc.ca](mailto:greffe@mont-royal.qc.ca)  
514-734-2988

Notre Responsable de la protection des renseignements personnels s'occupe de répondre aux demandes d'accès ou de rectification, d'information et à toute plainte que vous pourriez avoir relativement à nos pratiques à l'égard de vos renseignements personnels.



#### **14. ALLONS-NOUS METTRE À JOUR CETTE POLITIQUE?**

Si nous apportons des changements importants à cette politique, par exemple, pour nous conformer aux nouvelles exigences de la loi, la Ville publiera un avis de modification 15 jours avant l'entrée en vigueur des modifications. La nouvelle version de la politique sera mise à votre disposition ainsi que l'avis de modification sur le site Internet de la Ville, en indiquant la date de la dernière mise à jour.

#### **15. TRAITEMENT DES PLAINTES**

Une personne concernée par des renseignements personnels peut se prévaloir du processus de traitement des plaintes relatives à la protection des renseignements personnels prévu dans la Politique de gouvernance à l'égard des renseignements personnels.

#### **16. ENTRÉE EN VIGUEUR**

La présente politique entre en vigueur le 22 septembre 2023.