

DEMANDE DE CERTIFICAT D'AMÉNAGEMENT PAYSAGER

LOCALISATION

Adresse de la propriété visée

N° civique

Nom de rue

Ville

Province

Code postal

N° lot(s)

IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Requérant *Si le requérant n'est pas propriétaire, veuillez remplir le formulaire de procuration annexé à ce formulaire.

Nom

Prénom

Adresse du requérant

N° civique

Nom de rue

Ville

Province

Code postal

Coordonnées du requérant

Courriel du requérant

N° Téléphone du requérant

PROFESSIONNELS SUR LE PROJET

(1) Architecte

Adresse

Courriel

N° cellulaire

(2) Ingénieur

Adresse

Courriel

N° cellulaire

(3) Entrepreneur

Adresse

Courriel

N° licence RBQ

N° cellulaire

DESCRIPTION DES TRAVAUX

Coût total du projet :

Date prévue du début des travaux :

Durée des travaux :

Signature du requérant

Date

PROCESSUS D'APPROBATION

- **Dépôt de la demande**, incluant l'ensemble de la documentation requise et le paiement des frais d'analyse.
- **Analyse et approbation par le Service de l'aménagement et développement du territoire**
 - Le Service de l'aménagement et développement du territoire examine la demande, les plans et les devis et juge de leur conformité à l'égard des règlements municipaux.
- **Délivrance du permis**
 - Si la demande est conforme, le service émet au requérant le certificat d'aménagement paysager. Le requérant acquitte le coût de son certificat, puis récupère son permis à la réception du 20 avenue Roosevelt.

Le délai de traitement de la demande par le Service de l'aménagement et développement du territoire est de **30 jours à compter du moment où la demande est complète, c'est-à-dire lorsque tous les documents requis ont été reçus.*

DOCUMENTS À JOINDRE (selon la nature des travaux)

AMÉNAGEMENT PAYSAGER ET/OU STATIONNEMENT	
1	Formulaire de demande
2	Procuration (si nécessaire)
3	Certificat de localisation
4	Plan d'aménagement paysager (incluant les bandes vertes et la couverture végétale (ainsi que leur calcul), les arbres existants et projetés, etc.)
5	Photos de l'état actuel du terrain (au complet)
6	Soumission signée et datée, incluant les frais des services professionnels et les taxes
GÉOTHERMIE / IRRIGATION	
1	Formulaire de demande
2	Procuration (si nécessaire)
3	Certificat de localisation
4	Plan (incluant les points d'implantation et projection des forages) – Note : Identifier tous les arbres présents sur le terrain.
5	Photos de l'état actuel du terrain
6	Soumission signée et datée, incluant les frais des services professionnels et les taxes

PROCURATION

RENSEIGNEMENTS SUR LE PROPRIÉTAIRE

Nom

Prénom

Courriel du propriétaire

N° Téléphone du propriétaire

ADRESSE DE LA PROPRIÉTÉ VISÉE

N° civique

Nom de rue

Ville

Province

Code postal

N° lot(s)

RENSEIGNEMENTS SUR LE REPRÉSENTANT

Nom

Prénom

Courriel

N° Téléphone

ADRESSE DU REPRÉSENTANT

N° civique

Nom de rue

Ville

Province

Code postal

AUTORISATION DU PROPRIÉTAIRE

Le propriétaire autorise son représentant à présenter auprès de la Ville de Mont-Royal, une ou des demandes prévues au règlement, soit :

- Consulter le dossier de ma propriété (incluant les plans) et obtenir une copie
- Consulter et obtenir une copie des plans uniquement
- Compléter une demande de permis ou de certificat
- Autre demande, préciser la nature :

Précisez

Le propriétaire autorise aussi son représentant, nommé ci-dessus, à signer tous les documents et engagements nécessaires à la présentation de cette demande relativement à son immeuble dont l'adresse est indiquée ci-dessus.

SIGNATURE DU PROPRIÉTAIRE

Je déclare être propriétaire de l'immeuble et j'autorise mon représentant à présenter une ou des demandes auprès de la Ville de Mont-Royal inscrites à la section précédente.

Signature

Date