

## ANNEXE 1

### INFORMATIONS RELATIVES AU(X) CÉDANT(S) SUPPLÉMENTAIRE(S)

**INSTRUCTION :** Faites autant de copies de cet annexe qu'il y a de cédant(s) supplémentaire(s) et numérotez les, en pied de page, dans la case prévue à cet effet. Inscrivez également vos initiales sur chacune des pages, dans la case prévue à cet effet, en pied de page.

**1.1. Qualité du cédant supplémentaire** (Cochez la case applicable à votre situation)

Le cédant supplémentaire était une **personne physique** (Complétez la section 1.1.1. et ignorez la section 1.1.2.)

Le cédant supplémentaire était une **personne morale**, ex. : société, organisme, compagnie... (Complétez la section 1.1.2. et ignorez la section 1.1.1)

**1.1.1. Personne physique** (Indiquez chacune des informations requises au tableau ci-dessous) :

<b>Prénom</b>	
<b>Nom</b>	
<b>Adresse de la résidence principale</b>	
<b>Adresse où peut être envoyé le compte, le cas échéant</b> (ne complétez que si différente de l'adresse de la résidence principale)	

**1.1.2. Personne morale** (Indiquez chacune des informations requises au tableau ci-dessous) :

<b>Nom</b>	
<b>Numéro d'entreprise du Québec (N.E.Q.) ou numéro d'identification</b>	
<b>Adresse du siège ou du principal lieu d'affaires</b>	
<b>Nom, fonction et coordonnées de chaque personne autorisée à agir en son nom*</b>	

\* S'il y en a plus d'une, veuillez utiliser l'Annexe 2, afin de transmettre les informations relatives aux personnes autorisées supplémentaires.

Initiales :

\_\_ de \_\_

## ANNEXE 2

### INFORMATIONS RELATIVES À LA OU AUX PERSONNES(S) AUTORISÉE(S) SUPPLÉMENTAIRE(S)

**INSTRUCTION :** Faites autant de copies de cet annexe que nécessaire et numérotez les, en pied de page, dans la case prévue à cet effet. Inscrivez également vos initiales sur chacune des pages, dans la case prévue à cet effet, en pied de page.

<b>Nom</b>	
<b>Fonction</b>	
<b>Coordonnées</b>	
<b>Personne morale pour laquelle elle est autorisée à agir en son nom</b>	

<b>Nom</b>	
<b>Fonction</b>	
<b>Coordonnées</b>	
<b>Personne morale pour laquelle elle est autorisée à agir en son nom</b>	

<b>Nom</b>	
<b>Fonction</b>	
<b>Coordonnées</b>	
<b>Personne morale pour laquelle elle est autorisée à agir en son nom</b>	

Initiales :

\_\_ de \_\_

### ANNEXE 3

#### INFORMATIONS RELATIVES AU(X) CESSIONNAIRE(S) SUPPLÉMENTAIRE(S)

**INSTRUCTION :** Faites autant de copies de cet annexe qu'il y a de cessionnaire(s) supplémentaire(s) et numérotez les, en pied de page, dans la case prévue à cet effet. Inscrivez également vos initiales sur chacune des pages, dans la case prévue à cet effet, en pied de page.

**3.1. Qualité du cessionnaire supplémentaire** (Cochez la case applicable à votre situation)

Le cessionnaire supplémentaire était une **personne physique** (Complétez la section 3.1.1. et ignorez la section 3.1.2.)

Le cessionnaire supplémentaire était une **personne morale**, ex. : société, organisme, compagnie, etc. (Complétez la section 3.1.2. et ignorez la section 3.1.1)

**3.1.1. Personne physique** (Indiquez chacune des informations requises au tableau ci-dessous) :

<b>Prénom</b>	
<b>Nom</b>	
<b>Adresse de la résidence principale</b>	
<b>Adresse où peut être envoyé le compte, le cas échéant</b> (ne complétez que si différente de l'adresse de la résidence principale)	

**3.1.2. Personne morale** (Indiquez chacune des informations requises au tableau ci-dessous) :

<b>Nom</b>	
<b>Numéro d'entreprise du Québec (N.E.Q.) ou numéro d'identification</b>	
<b>Adresse du siège ou du principal lieu d'affaires</b>	
<b>Nom, fonction et coordonnées de chaque personne autorisée à agir en son nom<sup>†</sup></b>	

<sup>†</sup> S'il y en a plus d'une, veuillez utiliser l'Annexe 2, afin de transmettre les informations relatives aux personnes autorisées supplémentaires.

Initiales :

\_\_ de \_\_



## ANNEXE 4

### INFORMATIONS RELATIVES AUX MEUBLES TRANSFÉRÉS

**INSTRUCTION :** Pour chacun des meubles visés par l'article 1.0.1. de la Loi qui ont été transférés en même temps que l'immeuble, complétez un des tableaux ci-dessous. N'utilisez qu'un tableau par meuble. Faites autant de copies de cet annexe que nécessaire et numérotez les, en pied de page, dans la case prévue à cet effet. Inscrivez vos initiales sur chacune des pages, dans la case prévue à cet effet, en pied de page.

Description du meuble	
Le montant de la contrepartie pour le transfert de l'immeuble, selon le cédant et le cessionnaire	
Le montant constituant la base d'imposition du droit de mutation, selon le cédant et le cessionnaire, et, le cas échéant, la portion de cette base qui est visée au troisième alinéa de l'article 4 de la Loi	
Le montant du droit de mutation	
Le cas échéant, la disposition de l'un ou l'autre des articles 17 à 20 de la Loi en vertu duquel, selon le cessionnaire, celui-ci est exonéré du paiement du droit de mutation	
Le cas échéant, toute autre mention prescrite par règlement	

Description du meuble	
Le montant de la contrepartie pour le transfert de l'immeuble, selon le cédant et le cessionnaire	
Le montant constituant la base d'imposition du droit de mutation, selon le cédant et le cessionnaire, et, le cas échéant, la portion de cette base qui est visée au troisième alinéa de l'article 4 de la Loi	
Le montant du droit de mutation	
Le cas échéant, la disposition de l'un ou l'autre des articles 17 à 20 de la Loi en vertu duquel, selon le cessionnaire, celui-ci est exonéré du paiement du droit de mutation	
Le cas échéant, toute autre mention prescrite par règlement	

Initiales :

\_\_ de \_\_