

**Le 30 avril 2024
POSTE PERMANENT**

**Chef(fe) de section - Opérations travaux publics
Services techniques, division des travaux publics**

La division des travaux publics des Services techniques de la Ville de Mont-Royal est à la recherche d'un ou d'une chef(fe) de section pour planifier, diriger, coordonner et contrôler la gestion et le suivi de toutes les activités opérationnelles des travaux publics, des activités liées aux services municipaux et des bâtiments, ainsi que la gestion des contrats opérationnels confiés à l'entreprise privée.

EXEMPLES DE TÂCHES ACCOMPLIES

Dans le volet gestion :

- Exerce un leadership favorisant la participation, l'engagement et la motivation des employés de vos équipes, coordonner leur travail, participer à leurs évaluations de rendement et recommander les interventions adéquates;
- Veille au service à la clientèle offert par les employés du service et gère les attentes des citoyens;
- Offre des services d'encadrement, de conseil et du support technique à ses employés;
- Coordonne les activités du service, établie et maintient un processus de contrôle;
- Assure le respect des normes de sécurité et veille à ce que les travailleurs portent l'équipement de protection approprié;
- Élabore des processus de travail et de formation des employés;
- Supervise les activités en matière de santé et sécurité au travail (SST) pour la division et participe au développement de cette culture.

Dans le volet services municipaux :

- Assure la livraison des services municipaux et participe aux activités d'entretien des bâtiments et de la gestion du garage mécanique;
- Intervient pour mettre en place des programmes d'entretien préventif en implantant des méthodes de travail innovantes;
- Collabore avec le directeur adjoint, les contremaîtres et avec l'ensemble de l'équipe pour émettre les directives et les orientations quant aux travaux à effectuer;
- Assure le suivi en matière d'entretien préventif de la flotte de véhicules en utilisant un logiciel de type GMAO;
- Veille à l'entretien annuel des systèmes de mécanique du bâtiment et implante un programme d'entretien en utilisant un logiciel de type GMAO;
- Approuve les devis techniques et assure la surveillance des contrats de service, d'entretien et de réparation et apporte son expertise dans la réalisation des travaux en régie;
- Collabore à l'élaboration du budget de fonctionnement de la division ainsi qu'au programme triennal d'immobilisation.

PROFIL DES QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans une discipline appropriée;
- Quatre (4) années d'expérience pertinente dans le domaine des travaux publics ou équivalent;
- Deux (2) années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail;
- Expérience en implantation de processus;
- Avoir une bonne connaissance du milieu municipal;
- Avoir de l'expérience dans un milieu syndiqué;
- Formation *Lean* (atout);
- Bilinguisme (français, anglais*);
- Permis de conduire de classe 5;
- Carte ASP Construction.

**La connaissance de l'anglais est une exigence en raison des interactions possibles avec les citoyens de la Ville.*

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Leadership inclusif;
- Capacité de synthèse et d'analyse;
- Courage managérial;
- Gestion des priorités;
- Souci d'offrir un bon service à la clientèle;
- Habiletés en communication;
- Faire preuve de rigueur, de jugement et avoir une bonne capacité d'adaptation.

CONDITIONS ET AVANTAGES

La Ville de Mont-Royal a des conditions de travail avantageuses pour ses employés. Pour ce poste, elle offre, entre autres :

- Un salaire concurrentiel situé entre 114 900,00 \$ et 135 200,00\$;
- Un horaire de 35 heures de travail;
- Des assurances collectives;
- Des congés de vacances, mobiles et de maladies;
- Un régime de retraite à prestations déterminées;
- Du perfectionnement au travail;
- La possibilité de faire progresser votre carrière.

POSTULEZ DÈS MAINTENANT!

Les candidatures seront acceptées jusqu'au **vendredi 17 mai 2024 à 16h30**.

Les personnes intéressées doivent adresser leur demande par courriel à Vanessa Abdulezer, au ressourceshumaines@ville.mont-royal.qc.ca en mentionnant le numéro de concours **RH-2024-02**.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes les informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Vanessa Abdulezer, conseillère principale en ressources humaines.



**Service des ressources humaines
Ville de Mont-Royal**
90, avenue Roosevelt
Mont-Royal (Québec) H3R 1Z5
Tél. : 514 734-2980 Téléc. : 514 734-3082
ressourceshumaines@ville.mont-royal.qc.ca

