

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

NOTE : Il est suggéré de compléter la fiche de pré-vérification d'occupation avant de soumettre une demande certificat d'occupation

Nom de la place d'affaire

No. D'entreprise :

Adresse de la place d'affaire à Ville de Mont-Royal

N° civique

Nom de rue

Ville

Province

Code postal

IDENTIFICATION DU SIÈGE SOCIAL DE L'ENTREPRISE

N° civique

Nom de rue

Ville

Province

Code postal

IDENTIFICATION DU REQUÉRANT : (COCHEZ SI PROPRIÉTAIRE OU LOCATAIRE)

Requérant *Si le requérant n'est pas propriétaire, veuillez remplir le **formulaire de procuration** annexé à ce formulaire.

Nom

Prénom

Adresse du requérant

N° civique

Nom de rue

Ville

Province

Code postal

Coordonnées du requérant

Courriel

N° Téléphone

USAGE PROJETÉ

Description des activités :

***Cochez pour d'autres travaux si applicables :**

Rénovation intérieure ; rénovation extérieure agrandissement ; affichage ; café-terrasse ; Pour autres (spécifiez)

Commentaires :

Je reconnais avoir été informé des documents requis pour le dépôt d'une demande de permis et/ou certificat sous toute réserve. Je consens que les informations fournies soient justes et au meilleur de mes connaissances. Je reconnais également que d'autres informations pourraient m'être demandées.

Signature du requérant : _____

Date : _____

DOCUMENTS REQUIS POUR UN CERTIFICAT D'OCCUPATION		
1	Formulaire de demande de certificat d'occupation complété, signé et daté du requérant	<input type="checkbox"/>
2	Procuration, complétée, signée et datée par le propriétaire d'immeuble (si nécessaire)	<input type="checkbox"/>
3	Pour une compagnie : <input type="checkbox"/> Une copie des documents constitutifs de l'entreprise <input type="checkbox"/> Une copie de la déclaration sociale déposée au ministère de la Justice (si applicable) Pour un locataire : <input type="checkbox"/> L'entente de location signée et datée (indiquant le nombre de cases de stationnement réservées à l'usage)	<input type="checkbox"/>
4	Plan de site à l'échelle indiquant l'emplacement des cases de stationnement dédié à l'usage	<input type="checkbox"/>
5	Plan du local indiquant la superficie et configuration interne	<input type="checkbox"/>
6	Dépôt de garantie de 100\$ pour débiter une demande de permis et/ou certificat Le coût fixe du certificat d'occupation est de 500\$	<input type="checkbox"/>
NOTE : Dans le cas d'une rénovation intérieure, un permis distinct est requis. Veuillez vous référer aux points énumérés ci-dessous.		
DOCUMENTS REQUIS POUR LA RÉNOVATION INTÉRIEURE (ex, modification de murs, la structure, etc.)		
1	Formulaire de demande de permis de rénovation intérieure complété, signé et daté du requérant	<input type="checkbox"/>
2	Plan intérieur du local à l'échelle (avec le sceau d'architecte ou professionnelle) qui indique : <ul style="list-style-type: none"> ○ La superficie et la configuration complète du local ○ Plan de parcours et les sorties d'urgence ○ Plan de plafond réfléchi indiquant la position des têtes de gicleurs (normes sécurité prévention incendie) 	<input type="checkbox"/>
3	Plan de site à l'échelle indiquant le nombre de cases de stationnement dédié à la place d'affaire	<input type="checkbox"/>
4	Dépôt de garantie de 100\$ pour débiter une demande de permis et/ou certificat Le coût du permis de rénovation est fixé à 12\$ par tranche de 1000\$ du coût des travaux (minimum 600\$)	<input type="checkbox"/>

Pour toutes questions, veuillez communiquer avec notre Service d'aménagement et développement du territoire.

Veuillez prendre note que d'autres permis peuvent être requis selon la nature des travaux.

Veuillez noter que des informations additionnelles pourraient être demandées selon la nature des travaux.

Vous pouvez nous faire parvenir votre demande à l'adresse courriel suivante : urbanisme@ville.mont-royal.qc.ca

PROCURATION

RENSEIGNEMENTS SUR LE PROPRIÉTAIRE

Nom

Prénom

Courriel du propriétaire

N° Téléphone du propriétaire

ADRESSE DE LA PROPRIÉTÉ VISÉE

N° civique

Nom de rue

Ville

Province

Code postal

N° lot(s)

RENSEIGNEMENTS SUR LE REPRÉSENTANT

Nom

Prénom

Courriel

N° Téléphone

ADRESSE DU REPRÉSENTANT

N° civique

Nom de rue

Ville

Province

Code postal

AUTORISATION DU PROPRIÉTAIRE

Le propriétaire autorise son représentant à présenter auprès de la Ville de Mont-Royal, une ou des demandes prévues au règlement, soit :

- Consulter le dossier de ma propriété (incluant les plans) et obtenir une copie
- Consulter et obtenir une copie des plans uniquement
- Compléter une demande de permis ou de certificat
- Autre demande, préciser la nature :

Précisez

Le propriétaire autorise aussi son représentant, nommé ci-dessus, à signer tous les documents et engagements nécessaires à la présentation de cette demande relativement à son immeuble dont l'adresse est indiquée ci-dessus.

SIGNATURE DU PROPRIÉTAIRE

Je déclare être propriétaire de l'immeuble et j'autorise mon représentant à présenter une ou des demandes auprès de la Ville de Mont-Royal inscrites à la section précédente.

Signature

Date