



Le 14 janvier 2021

**POSTE À POURVOIR : Affectation temporaire
(durée indéterminée)**

**TECHNICIEN(NE) EN ARBORICULTURE
Service technique
Division des Travaux publics**

Le travail consiste à concevoir, développer, réaliser et contrôler divers projets dans le domaine de l'arboriculture.

EXEMPLES DE TÂCHES ACCOMPLIES

- Inspecte les divers chantiers de construction de parcs et de rues ou autres afin de s'assurer que les normes et devis sont respectés.
- Visite différents terrains privés, situés à l'extérieur de Ville de Mont-Royal, afin de vérifier si la fourniture prévue de terre arable, terre noire, plaques de gazon cultivé, sable et végétaux sont conformes aux exigences inscrites au cahier des charges et fait rapport à cet effet.
- Collabore à la planification de travaux d'entretien horticole ou arboricole et à l'évaluation des besoins de matériaux et de produits.
- Élabore des projets de plantation, de transplantation, d'entretien d'émondage et d'abattage d'arbres.
- Participe à l'élaboration et à la mise à jour et à la mise en application de cahiers de charges concernant les travaux horticoles ou arboricoles.
- Se documente sur les récents perfectionnements technologiques et recommande à ses supérieurs l'acquisition ou le remplacement d'équipement et d'outillage horticoles ou arboricoles.
- Détermine le matériel et l'équipement nécessaire aux travaux de nature horticole ou arboricole.



- Recommande, à la suite d'expériences, la modification des méthodes de travail de nature horticole ou arboricole.
- Évalue, sur les lieux, les besoins en matériaux (terre, sable et autres) ainsi que les besoins de nature horticole ou arboricole, en vue d'établir l'estimation du coût de travaux; rédige les devis techniques à cet effet.
- Participe à la préparation de dossiers en cas de réclamations pour dommages causés à des tiers; évalue le coût de remplacement et/ou d'abattage ainsi que les dommages causés aux arbres.
- Définit et contrôle les opérations nécessaires pour le bon maintien des pelouses telles que l'éradication de mauvaises herbes dans les limites de la ville, l'application des engrais, le surfacage des terrains et les soins de reprise.
- Vérifie l'exécution de tous les travaux horticoles dans les parcs, les rues et autres espaces verts.
- Assiste ses supérieurs, lors d'études conjointes avec d'autres services, concernant les projets de construction et d'aménagement de parcs et de rues; étudie et commente à cet effet les documents techniques en provenance de diverses sources; effectue, au besoin, une cueillette préliminaire de données.
- Témoigne en cour lors de contestations juridiques.
- Guide et oriente, quelques employés affectés à des tâches connexes et vérifie la qualité de leur travail.
- Rédige des rapports et de la correspondance pertinente à ses activités.
- Utilise, au besoin, différents appareils de bureautique pour accomplir certaines tâches rattachées à l'emploi, tout en ayant recours à la programmation appropriée.
- Effectue toute autre tâche connexe.



EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme d'études collégiales spécialisées, secteur et profil appropriés.
- Posséder deux (2) années d'expérience dans un travail permettant au titulaire de se familiariser avec le domaine de l'emploi.

Connaissances supérieures :

- de l'arboriculture et l'horticulture en milieu urbain;
- de la multiplication et de l'évaluation de la qualité des végétaux;
- de l'aménagement, de la réalisation et de l'entretien des aménagements horticoles et arboricoles.

Bonnes Connaissances :

- de la physiologie végétale appliquée à l'horticulture et à l'arboriculture;
- de la fertilisation des végétaux;
- de l'irrigation;
- des équipements et de la machinerie arboricoles et horticoles;
- du français;
- de l'anglais parlé (pour les postes le requérant).

Connaissances :

- de la bioclimatologie;
- de la phytopathologie;
- de la malherbologie.

Habilités ou aptitudes:

- à rédiger des rapports clairs et concis;
- à lire et à interpréter des plans;
- à guider et à orienter le travail d'employés.

L'échelle de salaire varie entre 30,24 \$ et 43,20 \$ l'heure.

L'horaire de travail est de jour et de 35 heures par semaine.

VEUILLEZ NOTER:

Les candidatures seront acceptées jusqu'au 5 février 2021, 16 h 30.

Les personnes intéressées doivent adresser leur demande par courriel à Roxane Gaudreau, au ressourceshumaines@ville.mont-royal.qc.ca en mentionnant le numéro de concours **2021-02**.