



SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

HUMAN RESOURCES DEPARTMENT

Le 18 décembre 2020

December 18, 2020

POSTE À POURVOIR
Affectation temporaire
Emploi occasionnel (été)

JOB OPENING
Temporary assignment
Occasional job (summer)

**PROFESSEUR OU PROFESSEURE –
LEÇONS PLANCHE À ROULETTES (1)**
Loisirs, Culture et
Activités communautaires

**TEACHER –
SKATEBOARDING LESSONS (1)**
Recreation, Culture and
Community Activities

Le lieu de travail est le Parc Danyluk au Centre des loisirs, 60, avenue Roosevelt. L'horaire de travail est variable.

The workplace is Danyluk Park at the Recreation Centre, 60, Roosevelt Avenue. The work schedule is variable.

EXEMPLES DE TÂCHES ACCOMPLIES

- Coordonne les leçons.
- Planifie et met sur pied des leçons pour des participants de niveau débutant.
- Respecte les règles de sécurité.
- Assure en tout temps un service à la clientèle impeccable.

EXAMPLES OF TASKS PERFORMED

- Coordinate the lessons.
- Plan and set-up the lessons for beginner level participants.
- Comply with all safety rules.
- Constantly provide high quality customer service.

**INSTRUCTION ET EXPÉRIENCE
REQUISES**

Certificats de qualification :

- Premiers Soins et RCR.

REQUIRED TRAINING AND EXPERIENCE

Certificates of competence :

- First Aid and CPR.

EXIGENCES

- Bilinguisme;
- Aptitude à travailler avec le public;
- Dynamisme, motivation et créativité;
- Initiative et sens des responsabilités;
- Très bonne connaissance de la planche à roulettes.

REQUIREMENTS

- Bilingual;
- Good public relations skills
- Dynamic, motivated and creative;
- Initiative and sense of responsibility;
- Very good knowledge of skateboarding.

Le salaire est de 30,00 \$ l'heure (poste non syndiqué).

The salary is \$ 30.00 per hour (non-unionized position).

Durée de l'emploi :

- De juillet à septembre 2021 (sur demande)

Term of employment :

- From July to September, 2021 (as needed)

Les personnes que ce poste intéresse doivent envoyer le formulaire de Demande d'emploi d'étudiant dûment complété à Roxane Gaudreau au Service des Ressources humaines en mentionnant le numéro de concours **2020-C** avant **vendredi le 12 mars 2021, 16h30** au :

**Service des Ressources humaines
Ville de Mont-Royal
90, avenue Roosevelt
Mont-Royal (Québec) H3R 1Z5
par télécopieur au 514-734-3082
ou par courriel à :**

ressourceshumaines@ville.mont-royal.qc.ca

Veillez noter :

Les candidats doivent être disponibles pour des entrevues au mois de mars.

Interested candidates should apply by sending the Student employment application form duly completed to Roxane Gaudreau at the Human Resources Department indicating contest number **2020-C** before **Friday, March 12, 2021, at 16:30** to:

**Human resources Department
Town of Mount Royal
90 Roosevelt Avenue
Mount-Royal, Québec H3R 1Z5
by fax at : 514-734-3082
or by e-mail to:**

humanresources@town.mount-royal.qc.ca

Please note:

Candidates must be available for interviews in March.