



SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

HUMAN RESOURCES DEPARTMENT

Le 18 décembre 2020

December 18, 2020

POSTE À POURVOIR
Affectation temporaire
Emploi occasionnel (été)

JOB OPENING
Temporary assignment
Occasional job (summer)

PROFESSEUR OU PROFESSEURE –
CAMP DE PLANCHE À ROULETTES (1)

Loisirs, Culture et
Activités communautaires

TEACHER –
SKATEBOARDING CAMP (1)

Recreation, Culture and
Community Activities

Le lieu de travail est le Parc Danyluk au Centre des loisirs, 60, avenue Roosevelt. L'horaire de travail est variable, du lundi au vendredi.

The workplace is Danyluk Park at the Recreation Centre, 60, Roosevelt Avenue. The work schedule is variable, from Monday to Friday.

EXEMPLES DE TÂCHES ACCOMPLIES

- Coordonne le programme de camp.
- Planifie et met sur pied les leçons.
- S'assure que les règles de sécurité soient respectées.
- Supervise l'utilisation du matériel et des équipements.
- Assure en tout temps un service à la clientèle impeccable.
- Anime et dirige les activités de planche à roulettes.

EXAMPLES OF TASKS PERFORMED

- Coordinates the camp program.
- Plans and sets-up a variety of lessons.
- Ensures that the safety rules are respected.
- Supervises the use of materials and equipment.
- Constantly provides high quality customer service.
- Animates and runs skateboarding activities.

INSTRUCTION ET EXPÉRIENCE
REQUISES

Certificats de qualification :

- Premiers Soins et RCR.

REQUIRED TRAINING AND EXPERIENCE

Cerfificates of competence :

- First Aid and CPR.

EXIGENCES

- Bilinguisme;
- Aptitude à travailler avec le public;
- Dynamisme, motivation et créativité;
- Expérience d'au moins deux (2) ans en animation auprès des enfants;
- Très bonne connaissance de la planche à roulettes.

REQUIREMENTS

- Bilingual;
- Good public relations skills;
- Dynamic, motivated and creative;
- At least two (2) years' experience in leading children's activities;
- Very good knowledge of skateboarding.

Le salaire est de 25,00 \$ l'heure.
(poste non syndiqué).

The salary is \$ 25.00 per hour.
(non-unionized position).

Durée de l'emploi :

- Du 19 juillet au 20 août 2021
(3 semaines)

Term of employment :

- From July 19 to August 20, 2021
(3 weeks)

Les personnes que ce poste intéresse doivent envoyer le formulaire de Demande d'emploi d'étudiant dûment complété à Roxane Gaudreau au Service des Ressources humaines en mentionnant le numéro de concours **2020-A** avant **vendredi le 12 mars 2021, 16h30** au :

**Service des Ressources humaines
Ville de Mont-Royal
90, avenue Roosevelt
Mont-Royal (Québec) H3R 1Z5
par télécopieur au 514-734-3082
ou par courriel à :**

ressourceshumaines@ville.mont-royal.qc.ca

Veillez noter :

Les candidats doivent être disponibles pour des entrevues au mois de mars.

Interested candidates should apply by sending the Student employment application form duly completed to Roxane Gaudreau at the Human Resources Department indicating contest number **2020-A** before **Friday, March 12, 2021, at 16:30** to:

**Human resources Department
Town of Mount Royal
90 Roosevelt Avenue
Mount-Royal, Québec H3R 1Z5
by fax at : 514-734-3082
or by e-mail to:**

humanresources@town.mount-royal.qc.ca

Please note:

Candidates must be available for interviews in March.