

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

HUMAN RESOURCES DEPARTMENT

Le 18 décembre 2020

December 18, 2020

POSTE À POURVOIR
Affectation temporaire
Emploi occasionnel (été)

JOB OPENING
Temporary assignment
Occasional job (summer)

PROFESSEUR(E) ADJOINT(E) –
CAMP DE PLANCHE À ROULETTES (1)
Loisirs, Culture et
Activités communautaires

ASSISTANT TEACHER –
SKATEBOARDING CAMP (1)
Recreation, Culture and
Community Activities

Le lieu de travail est le Parc Danyluk au Centre des loisirs, 60, avenue Roosevelt. L'horaire de travail est variable, du lundi au vendredi.

The workplace is Danyluk Park at the Recreation Centre, 60, Roosevelt Avenue. The work schedule is variable, from Monday to Friday.

EXEMPLES DE TÂCHES ACCOMPLIES

- Sous l'autorité du professeur, être responsable et s'occuper d'un groupe d'enfants en planifiant et en organisant diverses activités et en assurant leur sécurité en tout temps.
- Communiquer aux parents tout renseignement relatif à leurs enfants.

EXAMPLES OF TASKS PERFORMED

- Under the teacher's authority, be responsible for a group of children through planning and implementing various activities and constantly ensure their safety.
- Ensure parents receive all relevant information about their children.

INSTRUCTION ET EXPÉRIENCE
REQUISES

Certificats de qualification :

- Premiers Soins et RCR.

REQUIRED TRAINING AND EXPERIENCE

Certificates of competence :

- First Aid and CPR.

EXIGENCES

- Bilinguisme;
- Aptitude à travailler avec le public;
- Dynamisme, motivation et créativité;
- Bonne connaissance de la planche à roulettes.

REQUIREMENTS

- Bilingual;
- Good public relations skills
- Dynamic, motivated and creative;
- Good knowledge of skateboarding.

Le salaire est de 20,00 \$ l'heure.
(poste non syndiqué).

The salary is \$ 20.00 per hour.
(non-unionized position).

Durée de l'emploi :

- Du 19 juillet au 20 août 2021
(3 semaines)

Term of employment :

- From July 19 to August 20, 2021
(3 weeks)

Les personnes que ce poste intéresse doivent envoyer le formulaire de Demande d'emploi d'étudiant dûment complété à Roxane Gaudreau au Service des Ressources humaines en mentionnant le numéro de concours **2020-B** avant **vendredi le 12 mars 2021, 16h30** au :

Interested candidates should apply by sending the Student employment application form duly completed to Roxane Gaudreau at the Human Resources Department indicating contest number **2020-B** before **Friday, March 12, 2021, at 16:30** to:

Service des Ressources humaines
Ville de Mont-Royal
90, avenue Roosevelt
Mont-Royal (Québec) H3R 1Z5
par télécopieur au 514-734-3082
ou par courriel à :
ressourcesshumaines@ville.mont-royal.qc.ca

Human resources Department
Town of Mount Royal
90 Roosevelt Avenue
Mount-Royal, Québec H3R 1Z5
by fax at : 514-734-3082
or by e-mail to:
humanresources@town.mount-royal.qc.ca

Veillez noter :

Les candidats doivent être disponibles pour des entrevues au mois de mars.

Please note:

Candidates must be available for interviews in March.