

**SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**

**HUMAN RESOURCES DEPARTMENT**

Le 20 décembre 2019

December 20, 2019

**POSTE À POURVOIR**  
**Affectation temporaire**  
**Emploi occasionnel (été)**

**JOB OPENING**  
**Temporary assignment**  
**Occasional job (summer)**

**PROFESSEUR(E) ADJOINT(E) –**  
**CAMP DE PLANCHE À ROULETTES (1)**  
**Loisirs, Culture et**  
**Activités communautaires**

**ASSISTANT TEACHER –**  
**SKATEBOARDING CAMP (1)**  
**Recreation, Culture and**  
**Community Activities**

Le lieu de travail est le Parc Danyluk au Centre des loisirs, 60, avenue Roosevelt. L'horaire de travail est variable, du lundi au vendredi.

The workplace is Danyluk Park at the Recreation Centre, 60, Roosevelt Avenue. The work schedule is variable, from Monday to Friday.

**EXEMPLES DE TÂCHES ACCOMPLIES**

- Sous l'autorité du professeur, être responsable et s'occuper d'un groupe d'enfants en planifiant et en organisant diverses activités et en assurant leur sécurité en tout temps.
- Communiquer aux parents tout renseignement relatif à leurs enfants.

**EXAMPLES OF TASKS PERFORMED**

- Under the teacher's authority, be responsible for a group of children through planning and implementing various activities and constantly ensure their safety.
- Ensure parents receive all relevant information about their children.

**INSTRUCTION ET EXPÉRIENCE**  
**REQUIRES**

Certificats de qualification :

- Premiers Soins et RCR.

**REQUIRED TRAINING AND EXPERIENCE**

Certificates of competence :

- First Aid and CPR.

**EXIGENCES**

- Bilinguisme;
- Aptitude à travailler avec le public;
- Dynamisme, motivation et créativité;
- Bonne connaissance de la planche à roulettes.

**REQUIREMENTS**

- Bilingual;
- Good public relations skills
- Dynamic, motivated and creative;
- Good knowledge of skateboarding.

Le salaire est de 20,00 \$ l'heure.  
(poste non syndiqué).

The salary is \$ 20.00 per hour.  
(non-unionized position).

**Durée de l'emploi :**

- du 6 juillet au 21 août 2020 (4 semaines)

**Term of employment :**

- from July 6 to August 21, 2020 (4 weeks)

Les personnes que ce poste intéresse doivent envoyer le formulaire de Demande d'emploi d'étudiant dûment complété à Roxane Gaudreau au Service des Ressources humaines en mentionnant le numéro de concours **2019-B** avant **vendredi le 7 février 2020, 16h30** au :

Interested candidates should apply by sending the Student employment application form duly completed to Roxane Gaudreau at the Human Resources Department indicating contest number **2019-B** before **Friday, February 7, 2020, at 16:30** to:

**Service des Ressources humaines**  
**Ville de Mont-Royal**  
**90, avenue Roosevelt**  
**Mont-Royal (Québec) H3R 1Z5**  
**par télécopieur au 514-734-3082**  
**ou par courriel à :**  
[ressourceshumaines@ville.mont-royal.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@ville.mont-royal.qc.ca)

**Human resources Department**  
**Town of Mount Royal**  
**90 Roosevelt Avenue**  
**Mount-Royal, Québec H3R 1Z5**  
**by fax at : 514-734-3082**  
**or by e-mail to:**  
[humanresources@town.mount-royal.qc.ca](mailto:humanresources@town.mount-royal.qc.ca)

**Veillez noter :**

Les candidats doivent être disponibles pour des entrevues au mois de février ou mars.

**Please note:**

Candidates must be available for interviews in February or March.