

POINTS IMPORTANTS À CONSIDÉRER AVANT DE REMPLIR VOTRE DEMANDE D'EMPLOI D'AUTOMNE

POUR ASSURER LE BON CHEMINEMENT DE VOTRE DEMANDE D'EMPLOI D'AUTOMNE, VEUILLEZ LIRE ATTENTIVEMENT LES POINTS SUIVANTS :

1. Vous devez remplir le formulaire de demande d'emploi en y indiquant clairement votre adresse postale complète y compris, si applicable, le **numéro d'appartement**, ainsi que votre **adresse courriel (OBLIGATOIRE)**. Vous devez aussi joindre votre **curriculum vitae** à votre demande d'emploi.
2. Les demandes d'emploi d'automne provenant d'étudiants à temps plein qui habitent à Ville de Mont-Royal sont traitées en **PRIORITÉ**.
3. Vous devez joindre à votre demande d'emploi d'automne une copie de preuve de résidence (ex. copie du bulletin scolaire).
4. Vous pouvez présenter **UNE SEULE DEMANDE D'EMPLOI** sur laquelle vous pouvez indiquer **DEUX CHOIX**. **Néanmoins, il est important de préciser qu'une entrevue pour le 2^e choix n'est pas garanti.**
5. Vous devez également joindre une copie de vos certificats de qualification (Sauveteur national, secourisme, réanimation cardio-respiratoire, etc.) à votre demande d'emploi. Ceux-ci doivent être valides pour la durée complète de l'emploi.
6. **Pour connaître les dates des entrevues, veuillez-vous référer à la description du poste qui vous intéresse.** Les dates seront déterminées par les services concernés. Veuillez-vous assurer que nous pourrions, facilement, communiquer avec vous.
7. Vous devez être détenteur d'un numéro d'assurance sociale pour travailler pour la Ville de Mont-Royal.
8. Pour les postes l'exigeant, le candidat devra satisfaire aux exigences d'une enquête administrative.
9. Si votre candidature est retenue, vous devrez, avant votre entrée en service, nous fournir une copie de chèque provenant de l'établissement bancaire où vous désirez faire déposer votre chèque de paie.

**SEULES LES DEMANDES D'EMPLOI ACCOMPAGNÉES
DE TOUS LES DOCUMENTS DEMANDÉS SERONT TRAITÉES**

**VEUILLEZ PRÉSENTER VOTRE DEMANDE D'EMPLOI D'AUTOMNE
AU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**

En remplissant [ce formulaire](#)

Par courriel : ressourcesshumaines@ville.mont-royal.qc.ca

Ou, en personne:

90, avenue Roosevelt, Mont-Royal (Québec) H3R 1Z5

du lundi au jeudi de 8 h 00 à 16 h 30 et le vendredi de 8 h 00 à 13 h 00

en indiquant « EMPLOIS D'AUTOMNE 2023 » et en y joignant tous les documents en **format pdf**