

VILLE DE
MONT-ROYAL



TOWN OF
MOUNT ROYAL

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

HUMAN RESOURCES DEPARTMENT

Le 22 juillet 2019

July 22, 2019

POSTE À POURVOIR Emploi occasionnel

JOB OPENING Occasional job

MONITEUR (TRICE) – PATINOIRES EXTÉRIEURES (10)

MONITOR – OUTDOOR RINKS (10)

Service des loisirs, culture et activités
communautaires

Recreation, Culture and Community Activities
Department

Les lieux de travail sont le Parc Connaught et le Parc Vera Danyluk. L'horaire de travail est variable.

The workplaces are the Connaught Park and the Vera Danyluk Park. The working schedule is variable.

NATURE DE L'EMPLOI

Le travail consiste à surveiller les patinoires extérieures et à faire respecter les règlements d'utilisation et de sécurité.

NATURE OF THE WORK

The work consists in supervising the outside ice rinks and in enforcing the rules of use and safety.

EXEMPLES DE TÂCHES ACCOMPLIES

- Surveille toutes les patinoires extérieures.
- Veille au respect des règlements par tous les utilisateurs.
- S'assure que les règlements de la patinoire sont respectés selon les normes établies.
- Remplit les rapports.
- Administre les premiers soins, si nécessaires.
- Utilise, au besoin, différents appareils de bureautique pour accomplir certaines tâches liées à l'emploi, tout en ayant recours à la programmation appropriée.
- Effectue toute autre tâche connexe.

EXAMPLES OF TASKS PERFORMED

- Monitors all the outdoor rinks.
- Ensures that the users comply with the rules and regulations.
- Ensures the rink rules are respected by the established norms.
- Completes required reports.
- Administers first aid, if necessary.
- As required, uses various types of office equipment and the appropriate software to perform certain job-related tasks.
- Performs any other related tasks.

INSTRUCTION ET EXPÉRIENCE REQUISES

Certificats de qualification:

- Secourisme et RCR (un atout).

REQUIRED EDUCATION AND EXPERIENCE

Certificates of competence:

- Lifesaving and CPR (an asset).

EXIGENCES

- Bilinguisme
- Ponctualité
- Savoir patiner.
- Grande habileté à travailler avec le public
- Le port de l'uniforme est obligatoire.
- Doit porter un casque et un protège-cou, selon l'horaire.
- Disponibilité (incluant le samedi ou le dimanche).

REQUIREMENTS

- Bilingual
- Punctual
- Ability to skate
- Strong ability to work with the public.
- Must wear the uniform supplied.
- Must wear a helmet and neck protector, according to the schedule
- Availability (including Saturday or Sunday)

L'échelle salariale est de 13,22\$ à 18,88 \$ l'heure (classe B).

The salary is between \$13.22 and \$18.88 per hour (class B).

Durée de l'emploi

Mi-octobre à avril (dates à confirmer)

Heures

- Lundi au vendredi : 16 h 00 à 22 h 00
- Samedi et dimanche : 10 h 00 à 22 h 00

Horaire précis à déterminer.

Les personnes que ce poste intéresse doivent adresser leur demande par écrit à Roxane Gaudreau, au Service des ressources humaines en mentionnant le numéro de concours **2019-30** avant vendredi le 9 août 2019, 13 h 00 au :

Service des Ressources humaines

Ville de Mont-Royal

90, avenue Roosevelt

Mont-Royal (Québec) H3R 1Z5

par télécopieur au 514-734-3082

ou par courriel à :

ressourceshumaines@ville.mont-royal.qc.ca

Veillez noter :

Les personnes choisies doivent être disponibles pour des entrevues entre le 13 et le 23 août.

Term of employment

Mid-October – April (specific dates to be confirmed)

Hours

- Monday to Friday : 4:00 pm– 10:00 pm
- Saturday and Sunday : 10:00 am – 10:00 pm

Exact schedule to be determined.

Interested candidates should apply in writing to Roxane Gaudreau at the Human Resources Department indicating contest number **2019-30** before Friday, August 9, 2019, at 1:00 pm to:

Human resources Department

Town of Mount Royal

90 Roosevelt Avenue

Mount-Royal, Québec H3R 1Z5

by fax at : 514-734-3082

or by e-mail to:

humanresources@town.mount-royal.qc.ca

Please note:

Qualified applicants must be available for interviews between August 13 and August 23.