

**SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**

Le 18 décembre 2020

POSTE À POURVOIR
Affectation temporaire
Emploi occasionnel (printemps)

MONITEUR (TRICE) – BASEBALL
(8 – 10)

Loisirs, Culture et
Activités communautaires

Les lieux de travail sont le Parc Danyluk au Centre des loisirs, 60, avenue Roosevelt et le Parc Mohawk (Vivian et Rockland). L'horaire de travail est variable.

TÂCHES ACCOMPLIES

- Installe les équipements sur les terrains selon les directives des coordonnateurs de niveaux;
- Mène les pratiques selon les instructions des coordonnateurs de niveaux;
- Assiste les participants et les encourage dans cette activité;
- Range l'équipement à la fin de l'activité.

EXIGENCES

- Bilinguisme;
- Expérience comme joueur de baseball dans une équipe supervisée;
- Connaissance des règlements du baseball.

L'échelle salariale est de 13,22 \$ à 18,88 \$ l'heure (classe B).

Durée de l'emploi:

- Du 25 avril au 30 juin 2021.
Les soirs de la semaine;
de 17 h 30 à 20 h.

Séance de formation obligatoire:

- Mi-avril 2021 (à déterminer)

Les personnes que ce poste intéresse doivent envoyer le formulaire de Demande d'emploi d'étudiant dûment complété à Roxane Gaudreau au Service des Ressources humaines en mentionnant le numéro de concours **2020-41** avant **vendredi le 26 mars 2021, 16h30** au :

HUMAN RESOURCES DEPARTMENT

December 18, 2020

JOB OPENING
Temporary assignment
Occasional job (spring)

MONITOR - BASEBALL
(8 – 10)

Recreation, Culture and
Community Activities

The workplaces are Danyluk Park at the Recreation Centre, 60, Roosevelt Avenue, and Mohawk Park (Rockland and Vivian). The work schedule is variable.

DUTIES

- Sets up baseball equipment in stations as directed by level coordinators;
- Carries out drills as assigned by level coordinators;
- Assists participants and encourages them in the activity;
- Puts away the equipment after the session is over.

REQUIREMENTS

- Bilingual;
- Experience playing organized baseball;
- Knowledge of baseball playing rules and regulations.

The salary is \$ 13.22 to \$ 18.88 per hour (class B)

Term of employment :

- From April 25 to June 30, 2021.
Weeknights
From 17 :30 to 20 :00

Mandatory training session :

- Mid-April 2021 (to be determined).

Interested candidates should apply by sending the Student employment application form duly completed to Roxane Gaudreau at the Human Resources Department indicating contest number **2020-41** before **Friday, March 26, 2021, at 16:30** to:

**Service des Ressources humaines
Ville de Mont-Royal
90, avenue Roosevelt
Mont-Royal (Québec) H3R 1Z5
par télécopieur au 514-734-3082
ou par courriel à :
ressourceshumaines@ville.mont-royal.qc.ca**

Veillez noter :

Les candidats doivent être disponibles pour des entrevues à la fin de mars / début avril 2021.

**Human resources Department
Town of Mount Royal
90 Roosevelt Avenue
Mount-Royal, Québec H3R 1Z5
by fax at : 514-734-3082
or by e-mail to:
humanresources@town.mount-royal.qc.ca**

Please note:

Candidates must be available for interviews at the end of March / early April 2021.