

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

HUMAN RESOURCES DEPARTMENT

Le 20 décembre 2019

December 20, 2019

POSTE À POURVOIR
Affectation temporaire
Emploi occasionnel (printemps)
MONITEUR (TRICE) – BASEBALL
(8 – 10)
Loisirs, Culture et
Activités communautaires

JOB OPENING
Temporary assignment
Occasional job (spring)
MONITOR - BASEBALL
(8 – 10)
Recreation, Culture and
Community Activities

Les lieux de travail sont le Parc Danyluk au Centre des loisirs, 60, avenue Roosevelt et le Parc Mohawk (Vivian et Rockland). L'horaire de travail est variable.

The workplaces are Danyluk Park at the Recreation Centre, 60, Roosevelt Avenue, and Mohawk Park (Rockland and Vivian). The work schedule is variable.

TÂCHES ACCOMPLIES

- Installe les équipements sur les terrains selon les directives des coordonnateurs de niveaux;
- Mène les pratiques selon les instructions des coordonnateurs de niveaux;
- Assiste les participants et les encourage dans cette activité;
- Range l'équipement à la fin de l'activité.

DUTIES

- Sets up baseball equipment in stations as directed by level coordinators;
- Carries out drills as assigned by level coordinators;
- Assists participants and encourages them in the activity;
- Puts away the equipment after the session is over.

EXIGENCES

- Bilinguisme;
- Expérience comme joueur de baseball dans une équipe supervisée;
- Connaissance des règlements du baseball.

REQUIREMENTS

- Bilingual;
- Experience playing organized baseball;
- Knowledge of baseball playing rules and regulations.

L'échelle salariale est de 13,22 \$ à 18,88 \$ l'heure (classe B).

The salary is \$ 13.22 to \$ 18.88 per hour (class B)

Durée de l'emploi:

- Du 25 avril au 30 juin 2020.
Les soirs de la semaine;
de 17 h 30 à 20 h.

Term of employment :

- From April 25 to June 30, 2020.
Weeknights
From 17 :30 to 20 :00

Séance de formation obligatoire:

- Mi-avril 2020 (à déterminer)

Mandatory training session :

- Mid-April 2020 (to be determined).

Les personnes que ce poste intéresse doivent envoyer le formulaire de Demande d'emploi d'étudiant dûment complété à Roxane Gaudreau au Service des Ressources humaines en mentionnant le numéro de concours **2019-43** avant **vendredi le 6 mars 2020, 16h30** au :

Interested candidates should apply by sending the Student employment application form duly completed to Roxane Gaudreau at the Human Resources Department indicating contest number **2019-43** before **Friday, March 6, 2020, at 16:30** to:

Service des Ressources humaines
Ville de Mont-Royal
90, avenue Roosevelt
Mont-Royal (Québec) H3R 1Z5
par télécopieur au 514-734-3082
ou par courriel à :
ressourceshumaines@ville.mont-royal.qc.ca

Human resources Department
Town of Mount Royal
90 Roosevelt Avenue
Mount-Royal, Québec H3R 1Z5
by fax at : 514-734-3082
or by e-mail to:
humanresources@town.mount-royal.qc.ca

Veillez noter :

Les candidats doivent être disponibles pour des entrevues au mois de mars 2020.

Please note:

Candidates must be available for interviews in the month of March 2020.