



SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

Le 18 décembre 2020

POSTE À POURVOIR
Affectation temporaire
Emploi occasionnel (printemps)

MARQUEUR(SE) – BASEBALL (8-10)
Loisirs, Culture et
Activités communautaires

Les lieux de travail sont le Parc Danyluk au Centre des loisirs, 60, avenue Roosevelt et le Parc Mohawk (Vivian et Rockland). L'horaire de travail est variable.

TÂCHES ACCOMPLIES

- Tenir le pointage des matchs de baseball inter-communauté.

EXIGENCES

- Bilinguisme;
- Connaissance des règlements de baseball;
- Participation obligatoire à une séance de formation;
- Doit être disponible la semaine et la fin de semaine.

Le salaire est de 25 \$ par partie (poste non-syndiqué).

Durée de l'emploi:

- Du 1^{er} mai au 30 juin 2021.

Séances de formation obligatoires:

- Mi-avril 2021 (à déterminer)

Les personnes que ce poste intéresse doivent envoyer le formulaire de Demande d'emploi d'étudiant dûment complété à Roxane Gaudreau au Service des Ressources humaines en mentionnant le numéro de concours **2020-D avant vendredi le 26 mars 2021, 16h30** au :

Service des Ressources humaines
Ville de Mont-Royal
90, avenue Roosevelt
Mont-Royal (Québec) H3R 1Z5
par télécopieur au 514-734-3082
ou par courriel à :

ressourcesshumaines@ville.mont-royal.qc.ca

Veillez noter :

Les candidats doivent être disponibles pour des entrevues à la fin de mars / début avril 2021.

HUMAN RESOURCES DEPARTMENT

December 18, 2020

JOB OPENING
Temporary assignment
Occasional job (spring)

SCOREKEEPER – BASEBALL (8-10)
Recreation, Culture and
Community Activities

The workplaces are Danyluk Park at the Recreation Centre, 60, Roosevelt Avenue, and Mohawk Park (Rockland and Vivian). The work schedule is variable.

DUTIES

- Scorekeep inter-community baseball games.

REQUIREMENTS

- Bilingual;
- Knowledge of baseball playing rules and regulations;
- Mandatory attendance at a training session;
- Must be available on weeknights and weekends.

The salary is \$ 25 per game (non-unionized position).

Term of employment :

- From May 1st to June 30th, 2021.

Mandatory training sessions:

- Mid-April 2021 (to be determined).

Interested candidates should apply by sending the Student employment application form duly completed to Roxane Gaudreau at the Human Resources Department indicating contest number **2020-D before Friday, March 26, 2021, at 16:30** to:

Human resources Department
Town of Mount Royal
90 Roosevelt Avenue
Mount-Royal, Québec H3R 1Z5
by fax at : 514-734-3082
or by e-mail to:

humanresources@town.mount-royal.qc.ca

Please note:

Candidates must be available for interviews at the end of March / early April 2021.