

**SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**

**HUMAN RESOURCES DEPARTMENT**

Le 20 décembre 2019

December 20, 2019

**POSTE À POURVOIR**  
**Affectation temporaire**  
**Emploi occasionnel (printemps)**

**JOB OPENING**  
**Temporary assignment**  
**Occasional job (spring)**

**MARQUEUR(SE) – BASEBALL (8-10)**  
**Loisirs, Culture et**  
**Activités communautaires**

**SCOREKEEPER – BASEBALL (8-10)**  
**Recreation, Culture and**  
**Community Activities**

Les lieux de travail sont le Parc Danyluk au Centre des loisirs, 60, avenue Roosevelt et le Parc Mohawk (Vivian et Rockland). L'horaire de travail est variable.

The workplaces are Danyluk Park at the Recreation Centre, 60, Roosevelt Avenue, and Mohawk Park (Rockland and Vivian). The work schedule is variable.

**TÂCHES ACCOMPLIES**

- Tenir le pointage des matchs de baseball inter-communauté.

**DUTIES**

- Scorekeep inter-community baseball games.

**EXIGENCES**

- Bilinguisme;
- Connaissance des règlements de baseball;
- Participation obligatoire à une séance de formation;
- Doit être disponible la semaine et la fin de semaine.

**REQUIREMENTS**

- Bilingual;
- Knowledge of baseball playing rules and regulations;
- Mandatory attendance at a training session;
- Must be available on weeknights and weekends.

Le salaire est de 25 \$ par partie (poste non-syndiqué).

The salary is \$ 25 per game (non-unionized position).

**Durée de l'emploi:**

- Du 1<sup>er</sup> mai au 30 juin 2020.

**Term of employment :**

- From May 1<sup>st</sup> to June 30<sup>th</sup>, 2020.

**Séances de formation obligatoires:**

- Mi-avril 2020 (à déterminer)

**Mandatory training sessions:**

- Mid-April 2020 (to be determined).

Les personnes que ce poste intéresse doivent envoyer le formulaire de Demande d'emploi d'étudiant dûment complété à Roxane Gaudreau au Service des Ressources humaines en mentionnant le numéro de concours **2019-D avant vendredi le 6 mars 2020, 16h30 au :**

Interested candidates should apply by sending the Student employment application form duly completed to Roxane Gaudreau at the Human Resources Department indicating contest number **2019-D before Friday, March 6, 2020, at 16:30 to:**

**Service des Ressources humaines**  
**Ville de Mont-Royal**  
**90, avenue Roosevelt**  
**Mont-Royal (Québec) H3R 1Z5**  
**par télécopieur au 514-734-3082**  
**ou par courriel à :**

**Human resources Department**  
**Town of Mount Royal**  
**90 Roosevelt Avenue**  
**Mount-Royal, Québec H3R 1Z5**  
**by fax at : 514-734-3082**  
**or by e-mail to:**

[ressourceshumaines@ville.mont-royal.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@ville.mont-royal.qc.ca)

[humanresources@town.mount-royal.qc.ca](mailto:humanresources@town.mount-royal.qc.ca)

**Veillez noter :**

Les candidats doivent être disponibles pour des entrevues à la fin de mars 2020.

**Please note:**

Candidates must be available for interviews at the end of March 2020.