

VILLE DE  
MONT-ROYAL



TOWN OF  
MOUNT ROYAL

## SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

## HUMAN RESOURCES DEPARTMENT

Le 15 août 2022

August 15, 2022

### POSTE À POURVOIR Emploi occasionnel

### JOB OPENING Occasional job

#### MONITEUR (TRICE) – PATINAGE LIBRE – ARÉNA ( 8 )

#### MONITOR – PUBLIC SKATING – ARENA (8)

Service des loisirs, culture et activités  
communautaires

Recreation, Culture and Community  
Activities Department

Le lieu de travail est l'aréna, 1050, chemin  
Dunkirk. L'horaire de travail est variable.

The workplace is the arena, 1050, Dunkirk  
Road. The work schedule is variable.

#### NATURE DE L'EMPLOI

Le travail consiste à accueillir les utilisateurs  
et à s'assurer du respect des règlements et  
de la sécurité des lieux ainsi que des  
utilisateurs.

#### NATURE OF THE WORK

The work consists in welcoming the users,  
making sure the rules are respected and  
ensuring the security of the facility as well as  
the users.

#### EXEMPLES DE TÂCHES ACCOMPLIES

- S'assure que les utilisateurs possèdent  
la carte des loisirs valide.
- Prend les paiements pour les invités et  
les non-membres des loisirs.
- Maintient une surveillance constante  
pour prévenir les blessures.
- Veille à la sécurité des utilisateurs sur la  
glace.
- Répond de manière courtoise aux  
questions posées par le public.
- Fait respecter tous les règlements.
- Remplit les rapports.
- Utilise, au besoin, différents appareils de  
bureautique pour accomplir certaines  
tâches liées à l'emploi, tout en ayant  
recours à la programmation appropriée.
- Effectue toute autre tâche connexe.

#### EXAMPLES OF TASKS PERFORMED

- Ensures that the users have a valid  
recreation card.
- Takes payment for guests and non-  
recreation members.
- Maintains a constant supervision to  
prevent injuries.
- Ensures users' security on the ice.
- Answers questions from the public in a  
polite manner.
- Enforces all the rules.
- Completes required reports.
- As required, uses various types of office  
equipment and the appropriate software to  
perform certain job-related tasks.
- Performs any other related tasks.

#### INSTRUCTION ET EXPÉRIENCE REQUISES

##### Certificats de qualification:

- Secourisme et RCR (un atout).

#### EXIGENCES

- Bilinguisme
- Ponctualité
- Savoir patiner
- Grande habileté à travailler avec le  
public
- Le port de l'uniforme est obligatoire.
- Doit porter un casque et un protège-cou,  
selon l'horaire
- Disponibilité (le mardi, samedi et le  
dimanche).

#### REQUIRED EDUCATION AND EXPERIENCE

##### Certificates of competence:

- First aid and CPR (an asset).

#### REQUIREMENTS

- Bilingual
- Punctual
- Ability to skate
- Strong ability to work with the public.
- Must wear the uniform supplied.
- Must wear a helmet and neck protector,  
according to the schedule
- Availability (Tuesday, Saturday and  
Sunday)

L'échelle salariale est de 15,66 \$ à 20,47 \$ l'heure (classe B).

**Durée de l'emploi**

Septembre à début avril  
(dates à confirmer)

**Heures**

- Mardi: 15 h 30 à 17 h 00
- Samedi et dimanche : 12 h 30 à 14 h 00

**Les heures peuvent être modifiées.**

Les personnes que ce poste intéresse doivent adresser leur demande par écrit à Vanessa Abdulezer, au Service des ressources humaines en mentionnant le numéro de concours **2022-40** avant vendredi le 19 août 2022, 13 h 00 :

En remplissant [ce formulaire](#)

Par courriel :

[ressourceshumaines@ville.mount-royal.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@ville.mount-royal.qc.ca)

Ou, en personne:

Service des Ressources humaines  
Ville de Mont-Royal  
90, avenue Roosevelt  
Mont-Royal (Québec)  
H3R 1Z5

**Veillez noter :**

Les personnes choisies doivent être disponibles pour des entrevues à partir du 10 août 2022.

The salary is between \$15.66 and \$20.47 per hour (class B).

**Term of employment**

September – beginning of April  
(specific dates to be confirmed)

**Hours**

- Tuesday: 3:30 pm - 5:00 pm
- Saturday and Sunday: 12:30 pm - 2:00 pm

**Hours subject to change.**

Interested candidates should apply in writing to Vanessa Abdulezer at the Human Resources Department indicating contest number **2022-40** before Friday, August 19, 2022, at 1:00 pm :

By filling out [this form](#)

By e-mail:

[humanresources@town.mount-royal.qc.ca](mailto:humanresources@town.mount-royal.qc.ca)

Or, in person:

Human resources Department  
Town of Mount Royal  
90 Roosevelt Avenue  
Mount-Royal, Québec  
H3R 1Z5

**Please note:**

Qualified applicants must be available for interviews starting August 10, 2022.