



SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

HUMAN RESOURCES DEPARTMENT

Le 22 décembre 2022

December 22, 2022

POSTE À POURVOIR
Affectation temporaire
Emploi occasionnel (été)

JOB OPENING
Temporary assignment
Occasional job (summer)

**MONITEUR(TRICE) - CAMP DE JOUR
PROGRAMME EXPLO-ACTION**

**DAY CAMP COUNSELLOR
EXPLO-ACTION PROGRAM**

Loisirs, Culture et
Activités communautaires

Recreation, Culture and
Community Activities

Le lieu de travail est le Centre des loisirs, 60, avenue Roosevelt et certains parcs de la Ville. L'horaire de travail est variable, du lundi au vendredi.

The workplace is the Recreation Centre, 60, Roosevelt Avenue and many parks in the Town. The work schedule is variable, from Monday to Friday.

NATURE DE L'EMPLOI

Le travail consiste à prendre en charge un groupe d'enfants pour les surveiller et les diriger dans diverses activités quotidiennes du camp, sous l'autorité du responsable des programmes apprenti-moniteur et Explo-Action.

JOB DESCRIPTION

The work consists of taking charge of a group of children in order to look after them and lead them in various daily camp activities under the authority of the Day Camp Supervisor – Aspiring Counsellor and Explo-action programs.

EXEMPLES DE TÂCHES ACCOMPLIES

- Participe à l'élaboration du programme de sorties et d'activités spéciales s'adressant à la clientèle adolescente.
- Voit au respect des règles de sécurité.
- Réponds aux demandes de renseignements des parents et du public.
- Participe aux réunions hebdomadaires du personnel.
- Effectue toute autre tâche connexe.

EXAMPLES OF TASKS PERFORMED

- Takes part in developing the program of outings and special activities for adolescents.
- Ensures all safety rules are obeyed.
- Answers information requests from parents and the public.
- Takes part in the weekly staff meetings.
- Performs any other related tasks.

LATITUDE D'ACTION

Les tâches de l'emploi imposent un ordre précis des travaux. L'employé n'a pas la possibilité de planifier ou d'organiser ses activités, elles lui sont pratiquement fixées d'avance. Le travail est habituellement étroitement contrôlé.

SCOPE

The tasks of the job require an exact order of execution. The employee has no possibility of planning or of organizing his activities, they are predetermined in advance. The work is normally closely monitored.

**INSTRUCTION ET EXPÉRIENCE
REQUISES**

REQUIRED TRAINING AND EXPERIENCE

Certificats de qualification :

- Secourisme et RCR.
(Formation disponible pour les candidats sélectionnés, date à déterminer);

Certificates of competence :

- Lifesaving and CPR.
(Training available for selected candidates, date to be determined);

Expérience :

- Expérience d'au moins deux (2) saisons en animation auprès de la clientèle adolescente.

Experience :

- At least two (2) year's experience in leading activities for adolescents.

EXIGENCES

- Bilinguisme;
- Formation dans un domaine relié à l'emploi (un atout);
- Expérience d'animation en activités de plein air;
- Connaissance des règles sécuritaires du vélo;
- Disponible pendant toute la durée de l'emploi.

L'échelle salariale est de 18,85 \$ à 24,65 \$ l'heure (classe C).

Durée de l'emploi:

- Du 27 juin au 18 août 2023
- **Disponible pendant toute la durée de l'emploi.**

Formation (obligatoire)

- LA DATE SERA CONFIRMÉE PENDANT L'ENTREVUE

Les personnes que ce poste intéresse doivent adresser leur demande par écrit à Vanessa Abdulezer, au Service des Ressources humaines en mentionnant le numéro de concours **2022-ÉTÉ-05 avant vendredi le 20 janvier 2023, 16h30 au :**

En remplissant [ce formulaire](#)

Par courriel :

ressourcesshumaines@ville.mont-royal.qc.ca

Ou, en personne:

Service des Ressources humaines
Ville de Mont-Royal
90, avenue Roosevelt
Mont-Royal (Québec)
H3R 1Z5

Veillez noter :

Les dates pour les entrevues seront confirmées plus tard.

REQUIREMENTS

- Bilingual;
- Training in a field related to the job (a plus);
- Experience in leading outdoor activities;
- Knowledge of bicycle safety rules;
- Must be available for the whole term of employment.

The salary is between \$ 18.85 and \$ 24.65 per hour (class C).

Term of employment:

- From June 27 to August 18, 2023
- **Must be available for the whole term of employment.**

Training (mandatory)

- DATE WILL BE CONFIRMED DURING THE INTERVIEW

Interested candidates should apply in writing to Vanessa Abdulezer at the Human Resources Department indicating contest number **2022-ÉTÉ-05 before Friday, January 20, 2023, at 16:30 to:**

By filling out [this form](#)

By e-mail:

humanresources@town.mount-royal.qc.ca

Or, in person:

Human resources Department
Town of Mount Royal
90 Roosevelt Avenue
Mount-Royal, Québec
H3R 1Z5

Please note:

The dates for the interviews will be confirmed at a later date.