



SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

HUMAN RESOURCES DEPARTMENT

Le 25 juillet 2022

July 25, 2022

POSTE À POURVOIR
Emploi contractuel
(poste non syndiqué)

JOB OPENING
Contract job
(non-unionized position)

MONITEUR(TRICE) –
BADMINTON (4)

MONITOR –
BADMINTON (4)

Loisirs, Culture et
Activités communautaires

Recreation, Culture and
Community Activities

Le lieu de travail est à déterminer. L'horaire de travail est variable.

The workplace is to be determined. The work schedule is variable.

EXEMPLES DE TÂCHES ACCOMPLIES

- Accueillir les utilisateurs et s'assurer qu'ils sont inscrits.
- Maintenir une surveillance des terrains.
- Répondre de manière courtoise aux questions posées par le public.
- Installer les filets de badminton, d'après l'horaire.
- Faire respecter tous les règlements.
- Administrer les premiers soins si nécessaire.
- Accomplir toute autre tâche exigée par le superviseur.

EXAMPLES OF TASKS PERFORMED

- Greets the users and makes sure they are registered.
- Monitors the courts.
- Answers questions from the public.
- Installs badminton nets, as per schedule.
- Enforces all the rules.
- Administers first aid when necessary.
- Performs other tasks as required by the supervisor.

INSTRUCTION ET EXPÉRIENCE
REQUISES

Certificats de qualification:

- Secourisme et RCR.

REQUIRED TRAINING AND EXPERIENCE

Certificates of competence:

- First aid and CPR.

EXIGENCES

- Bilinguisme
- Ponctuel
- Grande habileté à travailler avec le public
- Doit porter l'uniforme (fourni par la Ville)
- Disponibilité (soirs de la semaine)

REQUIREMENTS

- Bilingual
- Punctual
- Strong ability to work with the public.
- Must wear a uniform (provided by the Town)
- Availability (weeknights)

Salaire : 15,66 \$ l'heure.

Salary: \$ 15.66 per hour.

Durée de l'emploi:

Septembre à la fin mai
(dates à confirmer)

Term of employment:

September to the end of May
(specific dates to be confirmed)

Les personnes que ce poste intéresse doivent adresser leur demande par écrit à Vanessa Abdulezer au Service des Ressources humaines en mentionnant le numéro de concours **2022-A** avant vendredi le 5 août 2022, 13 h 00 au :

En remplissant [ce formulaire](#)

Par courriel :
ressourceshumaines@ville.mont-royal.qc.ca

Ou, en personne:

Service des Ressources humaines
Ville de Mont-Royal
90, avenue Roosevelt
Mont-Royal (Québec)
H3R 1Z5

Veillez noter :

Les personnes choisies doivent être disponibles pour des entrevues à partir du 10 août 2022.

Interested candidates should apply in writing to Vanessa Abdulezer at the Human Resources Department indicating contest number **2022-A** before Friday August 5, 2022, at 1:00 pm to:

By filling out [this form](#)

By e-mail:
humanresources@town.mount-royal.qc.ca

Or, in person:

Human resources Department
Town of Mount Royal
90 Roosevelt Avenue
Mount-Royal, Québec
H3R 1Z5

Please note:

Qualified applicants must be available for interviews starting August 10, 2022.