

Le 21 août 2023

POSTE À POURVOIR

CONCIERGE AUXILIAIRE ÉDIFICES MUNICIPAUX



VOTRE MANDAT

Sous l'autorité du contremaître, vous effectuez des travaux comportant l'exécution de diverses tâches manuelles de conciergerie relatives à l'entretien des bâtisses municipales. Vous utilisez tout appareil électrique léger destiné aux tâches à effectuer.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Laver et balayer les salles, bureaux, toilettes des hommes et des femmes, corridors escaliers intérieurs, chambre de fournaies, salle électrique, salle de rangement ou tout autre espace qui requièrent de l'entretien ;
- Placer les tables, les chaises et autres mobiliers selon les besoins ;
- Épousseter les tablettes horizontales (ex : rayon de la bibliothèque) ;
- Effectuer les réparations mineures (visser les plaques murales, etc.)
- Laver et nettoyer les vitres et vitrines, époussette les boiseries ;
- Préparer les équipements pour les réunions lorsque requis ;
- Inspecter les lieux et vérifier le verrouillage des portes et fenêtres avant de partir ;
- Informer son supérieur immédiat des différents besoins de produits de nettoyage et des articles d'hygiène requis.
- Préparer les commandes de vaisselles, la laver et la compter ;
- Toutes autres tâches connexes.

VOTRE PROFIL

- Expérience en assemblage
- Expérience en réparations mineures (plâtre, peinture, poser des cadres, etc.)
- Expérience en entretien ménager (balaie, vaisselle, entretien de plancher)
- Vous faites preuve d'autonomie
- Vous avez un souci du travail bien fait
- Vous avez de la facilité à entrer en contact avec la clientèle (collègues, citoyens)
- Vous faites preuve de courtoisie, de politesse et de discrétion

VOS COMPÉTENCES

- Bilinguisme (Français, anglais)
- Savoir compter

CONDITIONS ET AVANTAGES

La Ville de Mont-Royal a des conditions de travail avantageuses pour ses employés. Pour ce poste, elle offre, entre autres :

- Un salaire horaire de 29.57\$
- Un horaire variable (jour, soir, fin de semaine) et de 40 heures par semaine
- Une rémunération concurrentielle
- Un emploi stable
- Un régime de retraite à prestations déterminées
- Conciliation travail-vie personnelle par diverses banques de congés
- Possibilité d'effectuer des heures supplémentaires
- Vêtements de travail fournis par l'employeur
- Stationnement gratuit pour les employés
- Programme d'aide aux employés offert par la Ville

JOIGNEZ-VOUS À NOUS !

Vous travaillerez avec une équipe dynamique, dans un environnement de travail sain et motivant, où l'entraide est privilégiée.

Veillez noter que les candidatures seront acceptées jusqu'au jeudi 21 septembre 2023, 16h30.

Les personnes intéressées doivent adresser leur demande par courriel à Isabel Akl, au ressourceshumaines@ville.mont-royal.qc.ca en mentionnant le numéro de concours **TP- 2023- 04**.

