



Le 5 novembre 2020

POSTE À POURVOIR : affectation permanente

Directeur des Services techniques

Vous êtes un(e) gestionnaire, ingénieur(e) de formation, reconnu(e) pour vos qualités de leadership? La planification et la gestion de projets n'a plus de secrets pour vous? Vous avez plus de 8 ans d'expérience en gestion de personnel? Ce poste est pour vous!

La Ville de Mont-Royal est à la recherche d'un(e) directeur(trice) des Services techniques afin de diriger les activités entourant les Travaux publics, le Génie et le développement durable pour l'ensemble de la Ville, reconnue pour les services aux Monterois.

À travers ce poste, vous serez amené à réaliser différentes tâches de gestion, de planification stratégique et de gestion courante au sein d'une équipe professionnelle, favorisant l'atteinte des objectifs du service et la satisfaction des citoyens et des autres services municipaux.

RÔLE ET MANDAT

- Définir les orientations stratégiques affectant son service.
- Contribuer à la gestion de la Ville et participer à l'identification des enjeux locaux, à la détermination des priorités, à l'élaboration des objectifs et à l'évaluation des résultats de la Ville.
- Voir à la préparation des études et projets à être présentés au conseil en matières relevant de son domaine et donner son avis et ses conseils aux élus, la direction générale et à divers comités.
- Représenter la municipalité auprès de diverses autres instances pour les dossiers relevant de son domaine.
- Établir et appliquer une stratégie pour le développement durable.
- Préparer le budget de fonctionnement et en assurer le suivi.
- Préparer le programme triennal d'investissements.

RESPONSABILITÉS DE GESTION

- Superviser directement certains cadres et employés et indirectement une équipe d'environ 90 employés.
- Contribuer au développement de l'équipe de professionnels sous sa responsabilité, notamment, en agissant à titre de coach.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Leadership d'influence
- Courage managérial
- Axé sur le service à la clientèle (externe et interne)
- Axé sur les actions et solutions
- Intelligence émotionnelle
- Grandes habiletés de communication et de résolution de problèmes

EXIGENCES

- Baccalauréat en génie (obligatoire)
- Membre de l'ordre des ingénieurs du Québec (obligatoire)
- Diplôme universitaire de deuxième cycle en gestion, un atout.
- Huit années d'expérience en gestion de personnel (milieu syndiqué un atout), combiné à 15 ans d'expérience en gestion de projets de génie civil
- Expérience dans le monde municipal (un atout)
- Bilinguisme (français, anglais)
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office et d'outils de planification/gestion

CONDITIONS ET AVANTAGES

La Ville de Mont-Royal a des conditions avantageuses pour ses employés. Pour ce poste, elle offre, entre autres :

- Une équipe de travail hors pair ;
- Un salaire compétitif ;
- Des assurances collectives ;
- Un régime de retraite à prestations déterminées ;
- Du perfectionnement au travail ;
- Autres avantages.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à Roxane Gaudreau, conseillère en ressources humaines, par courriel au ressourcesshumaines@ville.mont-royal.qc.ca.

La Ville se soucrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.



Ressources humaines
90, avenue Roosevelt
Ville de Mont-Royal (Québec) H3R 1Z5
Tél. : 514 734-2980 Téléc. : 514 734-3082
ressourcesshumaines@ville.mont-royal.qc.ca

