



Le 6 janvier 2020

**POSTE À POURVOIR : Affectation temporaire
Remplacement congé maternité**

**CONSEILLER(ÈRE) EN TRAVAIL SOCIAL
Service des Loisirs, de la Culture et des
activités communautaires**

Sous l'autorité du chef de division, la responsabilité principale de la personne titulaire du poste consiste à la coordination des dossiers de gérontologie et sociocommunautaire à la Ville.

De plus, le travail consiste à développer, planifier, coordonner et évaluer l'intervention communautaire de la Ville dans le domaine du bien-être des aînés et des familles de la communauté.

Cette responsabilité l'amène à intervenir dans un rôle de concertation auprès de partenaires de tous niveaux hiérarchiques tant de la Ville que d'autres réseaux publics, privés ou communautaires.

EXEMPLES DE TÂCHES ACCOMPLIES

- Conçoit, instaure, met en œuvre et évalue des programmes et procédures de la Ville en matière du bien-être des aînés, de gérontologie et d'assistance sociale.
- Coordonne le travail des préposés domiciliaires, le vérifie et l'approuve sur le plan de la qualité; recommande à son supérieur toutes mesures ayant trait aux services offerts par les préposés domiciliaires.
- Détermine la problématique générale des dossiers de gérontologie et du bien-être de la communauté, en identifiant les besoins, les ressources, les stratégies d'intervention à mettre en œuvre, tant à l'interne qu'à l'externe de la structure municipale.
- Conseille, reçoit et/ou rencontre des aînés et des familles dans la communauté dans le cadre de leurs besoins de bien-être sociocommunautaire; et, selon le cas, fournit l'assistance requise ou les réfère aux ressources appropriées.



- Planifie, dirige, organise, coordonne et évalue des projets de gérontologie et de bien-être de la communauté de la Ville dans les dossiers dont il est responsable.
- Participe à la préparation du budget annuel dans les dossiers du service.
- Prépare divers rapports administratifs et documents techniques relatifs à son travail.
- Intervient à titre de personne-ressource ou d'expert en matière du bien-être des aînés, de gérontologie et d'assistance sociocommunautaire et conseils familiaux dans le cadre de ses dossiers.
- Représente la Ville, sur délégation de ses supérieurs, à des rencontres, comités ou événements liés à ses domaines d'intervention.
- Participe au recrutement des bénévoles pour les programmes liés à ses responsabilités.
- Participe à des tables de concertation et des comités de travail internes ou externes, dans le cadre de ses dossiers.
- Assure la liaison entre la Ville et divers organismes publics, privés ou communautaires.
- Coordonne ou participe à l'organisation de divers événements liés à ses responsabilités (cliniques, comités, colloques, etc.).
- Effectue toute autre tâche connexe.

EXIGENCES

La personne choisie devra satisfaire aux conditions suivantes :

- Diplôme de premier cycle (BAC) en service social.
- Posséder 3 à 5 ans d'expérience en intervention clinique ou communautaire, permettant au titulaire de se familiariser avec le domaine de l'emploi.
- Membre de l'Ordre des travailleurs sociaux et thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec (TOSTCFQ).
- Excellentes aptitudes à communiquer en français et en anglais.
- Aptitude à travailler en équipe, esprit d'initiative, entregent.
- Dynamisme.
- Détenir un permis de conduire valide et une voiture.



Le poste est syndiqué et le salaire annuel débute à 71 773 \$.

L'horaire de travail est du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30.

VEUILLEZ NOTER:

Les candidatures seront acceptées jusqu'au vendredi le 24 janvier 2020, 16 h 30.

Date de d'entrée en poste désirée : **le lundi 3 février 2020.**

Les personnes intéressées doivent adresser leur demande par courriel à Roxane Gaudreau, au ressourceshumaines@ville.mont-royal.qc.ca en mentionnant le numéro de concours **KW-20-01.**