



**SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**

**HUMAN RESOURCES DEPARTMENT**

Le 5 décembre 2018

December 5, 2018

**POSTE À POURVOIR**  
**Affectation temporaire**  
**Stage d'hiver**

**JOB OPENING**  
**Temporary assignment**  
**Winter internship**

**ASSISTANT(E) TECHNIQUE (1)**  
**Services techniques**  
**Division Génie**

**TECHNICAL ASSISTANT (1)**  
**Technical Services**  
**Engineering Division**

Le lieu de travail est la Division Génie, 40 avenue Roosevelt. L'horaire de travail est du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30.

The workplace is the Engineering Division, 40 Roosevelt avenue. The work schedule is from Monday to Friday, 8:30 to 16:30.

**EXEMPLES DE TÂCHES ACCOMPLIES**

**EXAMPLES OF TASKS PERFORMED**

**Conception**

- Prépare les esquisses préliminaires des profils de rues et trottoirs proposés.
- Effectue toute autre tâche connexe.

**Design**

- Prepares the preliminary sketches of the profiles of proposed streets and sidewalks.
- Performs any other related tasks.

**LATITUDE D'ACTION**

Les tâches de l'emploi imposent un ordre précis des travaux. L'employé n'a pas la possibilité de planifier ou d'organiser ses activités, elles lui sont pratiquement fixées d'avance. Le travail est habituellement étroitement contrôlé.

**SCOPE**

The tasks of the job require an exact order of execution. The employee has no possibility of planning or of organizing his activities, they are predetermined in advance. The work is normally closely monitored.

**INSTRUCTION ET EXPÉRIENCE  
REQUISES**

**Instruction :**

- Études en génie civil à l'université.

**Expérience :**

- L'emploi nécessite de six (6) mois à moins d'une (1) année d'expérience.

**EXIGENCES**

- Bilinguisme;
- Posséder un permis de conduire valide.

**REQUIRED TRAINING AND EXPERIENCE**

**Education :**

- University studies in civil engineering.

**Experience :**

- The employment requires of six (6) months unless (1) year of experience.

**REQUIREMENTS**

- Bilingual;
- Have a valid driver's licence.

L'échelle salariale est de 21,73 \$ à 31,04 \$ l'heure (classe G).

The salary is between \$ 21.73 and \$ 31.04 per hour (class G).

**Durée de l'emploi :**

- 15 semaines, débutant le 7 janvier 2019.

**Term of employment :**

- 15 weeks, starting on January 7, 2019.

Les personnes que ce poste intéresse doivent envoyer leur curriculum vitae et leur dernier relevé de notes à Roxane Gaudreau au Service des Ressources humaines en mentionnant le numéro de concours **2018-39** avant mardi le 11 décembre 2018, 16h30 au :

Interested candidates should apply by sending their CV and their last transcript to Roxane Gaudreau at the Human Resources Department indicating contest number **2018-39** before Tuesday, December 11, 2018, at 16:30 to:

**Service des Ressources humaines  
Ville de Mont-Royal  
90, avenue Roosevelt  
Mont-Royal (Québec) H3R 1Z5  
par télécopieur au 514-734-3082  
ou par courriel à :**

**Human resources Department  
Town of Mount Royal  
90 Roosevelt Avenue  
Mount-Royal, Québec H3R 1Z5  
by fax at : 514-734-3082  
or by e-mail to:**

[ressourceshumaines@ville.mont-royal.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@ville.mont-royal.qc.ca)

[humanresources@town.mount-royal.qc.ca](mailto:humanresources@town.mount-royal.qc.ca)

**Veillez noter :**

Les candidats doivent être disponibles pour des tests et des entrevues.

**Please note:**

Candidates must be available for tests and interviews.

L'article 19.01, alinéas a) et b) de la convention collective en vigueur s'applique

Article 19.01 paragraphs a) and b) of the actual collective agreement applies.